

La lavagna multimediale interattiva (LIM) deve essere usata osservando scrupolosamente il seguente regolamento.

Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM:

Per **ACCENDERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- accendere il computer
- accendere il proiettore con il telecomando
- verificare la presenza in aula di tutti i materiali

Per **SPEGNERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il computer come di consueto
- spegnere il videoproiettore
- verificare la presenza di tutti i materiali, spegnerli e riporli nei luoghi deputati

Disposizioni:

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni del kit è riservato ai docenti della classe in cui si trova la LIM.
2. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati ai docenti incaricati che, se riterranno opportuno, li comunicheranno alla dirigenza.
3. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.
4. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura, e riporre gli accessori in dotazione ove concordato.
5. La manutenzione e l'assistenza tecnica delle lavagne interattive multimediali sono affidate esclusivamente ai docenti preposti.
6. L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida del docente.

REGOLAMENTO ALL'USO DELLA LIM – IC9 BOLOGNA

7. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano ad alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino il kit con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.
8. E' assolutamente vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, siti ludici) per scopi non legati allo studio o all'attività didattica. E' altresì vietata la visione di filmati presenti su Internet o su supporto digitale degli alunni, quando non autorizzati da un docente che dovrà averli preventivamente visionati.
9. E' assolutamente vietato sia agli alunni sia ai docenti non autorizzati:
 - alterare le configurazioni del desktop
 - installare, modificare e scaricare software
 - compiere operazioni quali modifiche e/o cancellazioni di programmi
 - cancellare, spostare o modificare file altrui
10. Durante gli intervalli la LIM deve essere spenta, a meno che non ci sia lo stretto controllo del docente
11. È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.
12. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.
13. I lavori creati dagli alunni e dagli insegnanti devono essere salvati nella propria cartella della rete di Istituto.
14. Tutti i lavori e le lezioni registrate, se significativi o utili, alla fine dell'anno potranno essere salvati su un supporto digitale e consegnati al coordinatore di classe al fine della creazione di un archivio specifico d'istituto.
15. Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
16. Gli alunni che utilizzano impropriamente le LIM e i PC della scuola e/o per negligenza li danneggiano, ricevono una sanzione disciplinare e sono tenuti a rimborsare il danno.