



ISTITUTO COMPRENSIVO N.9
C.F. 91201100376 – C.M. BOIC85200B – Codice Univoco di Fatturazione UFVT5S

Prot. n. 3474/C14

Bologna, 13/10/2016

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE
 PER INCARICHI DI TUTORAGGIO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40.
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”.
- VISTO** l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l’individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l’innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.
- VISTA** la Deliberazione del Consiglio d’Istituto n. 1 del 17/12/2015, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19.
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 21 del 17/02/2016 e del Consiglio d’Istituto n. 7 del 19/02/2016 con le quali è stato approvato l’inserimento nel PTOF del citato progetto relativo all’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016.
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati”;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016, con la quale si sono rese note le graduatorie definitive relative all’individuazione degli “Snodi Formativi Territoriali”.
- VISTO** l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4 aprile 2016, e relativi allegati, rivolto agli “Snodi Formativi Territoriali”, individuati per la formazione in servizio, per l’innovazione didattica e organizzativa, relativo all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con la quale sono individuati gli snodi deputati ad elaborare il piano formativo declinato nello stesso avviso.
- VISTA** la necessità di utilizzare tutor per svolgere attività formative nell’ambito dei progetti a valere sul bando PON in oggetto.

EMANA

il presente avviso per la costituzione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco di *tutor* per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.4 “*Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi*”.

Articolo 1

Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di *tutor* per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 01/11/2016 al 31/12/2017, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di *project work*, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- curare il monitoraggio del corso.

2. Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione elencate nei seguenti moduli:

Titolo	n. ore per modulo	Tipologia corsisti	Numero dei corsi attivati
Dirigere l'innovazione	30	Dirigenti Scolastici	1
Abilitare l'innovazione	30	Direttori s.g.a.	1
Amministrazione digitale	36	Assistenti Amministrativi	2
Tecnologie per la scuola digitale nel I ciclo	36	Pronto soccorso tecnologico	1
Disegnare e accompagnare l'innovazione	24	Animatori digitali	1
Soluzioni per la didattica digitale integrata	18	Team per l'innovazione	2
Strategie per la didattica digitale integrata	18	Docenti	9

3. Il tutor assicura il supporto alle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 contenente le

tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo.

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/78359d87-7d8e-4cec-906e-9c1ae0777567/prot6076_16.zip

4. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
5. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno presso la stessa scuola polo o presso altre sedi, sul territorio della provincia di Bologna, individuate dallo snodo formativo.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come **tutor**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - essere docenti, personale educativo, personale amministrativo o tecnico con contratto a tempo indeterminato nella scuola statale;
 - possedere comprovate conoscenze informatiche;
 - possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
3. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3

Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola snodo formativo regionale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è

pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero territorio regionale o per una o più province. Quanto indicato è da considerarsi anche per chi intenderà candidarsi essendo domiciliato fuori regione.

Articolo 4

Modalità di valutazione della candidatura

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico della scuola snodo formativo Istituto Comprensivo n. 9 di Bologna, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del termine. Per la composizione della commissione si applicheranno le regole previste dal D.Lgs 50/2016.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. I titoli pertinenti al profilo richiesto saranno valutati sulla base di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.
4. Qualora i candidati interni idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui al precedente articolo 1, punto 2, la Commissione di valutazione, si riserverà di modificare il limite minimo di 30 punti per l'accesso alle graduatorie.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio	max 14 punti
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento Laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 14
Laurea triennale	punti 9
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	punti 6
N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito	

Titoli professionali	max 36 punti
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 36 punti
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale	punti 2 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o

appartenenza	uguale a 6 mesi), fino a un massimo di 20 punti
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su tecnologie digitali	punti 4 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti

6. Punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 14 punti per i titoli di studio e massimo 86 per le esperienze professionali.
7. Il personale in servizio, anche solo con una frazione dell'orario di servizio, presso la scuola polo che emana il bando avrà priorità sul personale in servizio presso altri istituti nell'assegnazione degli incarichi di tutoraggio, a prescindere dal punteggio attribuito purché superiore al limite minimo di accesso stabilito dalla Commissione come soglia minima per entrare nelle graduatorie.
8. La Commissione produrrà due distinte graduatorie, una per il personale in servizio presso la stessa scuola polo, una per il personale in servizio presso altri istituti.

Articolo 5

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 28/10/2016 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
 - a) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell' Istituto Comprensivo 9 via Luigi Longo 4 Bologna dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00, il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 16,30;
 - b) via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata a:
 - boic85200b@istruzione.it da posta elettronica ordinaria
 - boic85200b@pec.istruzione.it da posta elettronica certificata.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.

4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno 04/11/2016 sul sito internet della Scuola Snodo Formativo Regionale www.ic9bo.it.
5. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Snodo Formativo sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
6. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
7. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Articolo 6

Validità temporale della selezione.

1. Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 dicembre 2017, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

Articolo 7

Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dr.ssa Giovanna Cantile.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9

Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Territoriale www.ic9bo.gov.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Giovanna Cantile

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. lgs. N. 39/93*