



ISTITUTO COMPRENSIVO N.9

C.F. 91201100376 – C.M. BOIC85200B – Codice Univoco di Fatturazione UFVT5S

Prot. n.856/C01

Bologna, 09/03/2016

Al DSga
Virginia Tulino

Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Nomina attività di Coordinamento e Gestione del progetto
Progetto cod.: 10.8.1.A1-FESR PON-EM-2015-144

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – PON FESR 2014-2020 ASSE II Infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione delle infrastrutture e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN.
- VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati.
- VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1705 del 15 gennaio 2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e del relativo impegno di spesa.
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/1759 del 20 gennaio 2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo-azione.
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.
- CONSIDERATO** che la sig.ra Virginia Tulino riveste il ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in quest'istituto.

NOMINA

La Dsga Virginia Tulino a svolgere le attività di Coordinamento e Gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico.

I costi relativi all'attività sono rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93