



ISTITUTO COMPRENSIVO N.9
C.F. 91201100376 – C.M. BOIC85200B – Codice Univoco di Fatturazione UFVT5S

Prot. n. 4475/C24

Bologna, 9/12/2016

Al Referente Valutatore Prof.ssa Di Serio Rossella
Al sito web dell'istituto

Oggetto: 10.8.4.A1-FSEPON-EM-2016-8 Incarico per attività Referente di Valutazione previste dal Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

La Dirigente Scolastica

VISTO l'avviso pubblico rivolto al personale interno per la selezione delle figure di referente per la valutazione e di supporto operativo per l'attuazione del progetto 10.8.4.A1-FSEPON-EM-2016-8 “Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi” del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” prot. 3879/c24 del 9/11/2016;

CONSIDERATA La domanda di partecipazione per l'incarico di Referente di Valutazione prot. 4172/C24 del 22/11/2016 ;

NOMINA

La prof.ssa Rossella Di Serio quale Referente per la Valutazione del Progetto a svolgere i seguenti compiti:

1. coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, rappresentando il punto di collegamento tra l'Istituto, l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma e in particolar modo con l'INVALSI;
2. registrare in modo sistematico e puntuale tutte le informazioni relative alle attività svolte richieste dal sistema di monitoraggio, comprese le schede di autovalutazione per raccogliere le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
3. Garantire ai referenti istituzionali la disponibilità delle valutazioni, la diffusione dei risultati e la trasmissione di feedback a supporto ai processi decisionali;
4. Cooperare con DS, DSGA, Docente con funzioni di supporto operativo, Tutor ed Esperti per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione ed in particolar modo l'efficacia dei momenti di valutazione;
5. Facilitare le iniziative di valutazione interna ed esterna;
6. Promuovere l'informazione sugli esiti conseguiti e offrire elementi utili all'autovalutazione dei partecipanti;
7. Predisporre e utilizzare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento;

8. registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target);
9. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari e sui livelli di performance dell'amministrazione;
10. Fare riferimento agli indicatori di risultato per confrontare i dati di partenza (baseline) e il target da raggiungere a fine programmazione.

Le attività si svolgeranno nel periodo compreso tra i mesi di dicembre 2016 e dicembre 2017.

L'incarico durerà sino agli adempimenti finali richiesti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Giovanna Cantile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93