



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN PIETRO IN CASALE
Via Massumatico, 67 – 40018 San Pietro in Casale (BO) – Tel 051.811226 – Fax
051.811205

Cod Fisc 91153540371

www.icsanpietro.it e-mail: scuola@icsanpietro.it PEC boic80500t@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFCPTV** Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA**

Prot. N. 5820/ C23

San Pietro in Casale, 5 agosto 2016

Oggetto: Avviso Pubblico per la procedura di selezione di ESPERTI FORMATORI per l'azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 *“Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi”* del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento”*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

della Scuola Capofila della rete regionale per la realizzazione delle attività di formazione connesse al PNSD attraverso gli snodi formativi

- VISTO Il Decreto legislativo n. 165 del 2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e successive modificazioni;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Il Decreto interministeriale n. 44 del 01, recante *“Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTO Il Decreto legislativo n. 50 del 2016 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTI I Regolamenti UE n. 1303 del 2013 recanti disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301 del 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304 del 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA La nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/7619 del 10 maggio 2016 di formale autorizzazione dell'intervento a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 *“Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi”* del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento”* ed il relativo finanziamento;

- VISTA La nota Miur Prot. N. AOODGEFID/7722 del 12 maggio 2016 di autorizzazione dei progetti rivolta ai singoli snodi formativi territoriali individuati per la formazione in servizio all’Innovazione didattica e organizzativa
- VISTO l’Accordo quadro e costituzione di rete tra Istituzioni scolastiche per la realizzazione delle attività di formazione connesse al PNSD – Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso gli “*snodi formativi*” (Avviso N.6076 AOODGEFID del 04 aprile 2016) sottoscritto in data 20 aprile 2016 dai Dirigenti Scolastici degli snodi formativi individuati per la regione Emilia Romagna
- RILEVATA L’impossibilità di utilizzare esclusivamente personale interno all’istituzione scolastica per mancanza di soggetti muniti delle necessarie competenze in un numero sufficiente alle esigenze;
- RILEVATA La necessità di reperire esperti esterni per svolgere attività di formazione, articolata su 8 diverse tipologie di corso , ciascuna delle quali articolata su più punti e sottopunti, così come indicato nel successivo articolo 1

DETERMINA

è indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per la selezione di personale esperto per l’azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 “*Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi*” del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento*”.

Articolo 1

Oggetto e finalità

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, esperti formatori per i percorsi formativi assegnati ai 17 Snodi Territoriali della regione Emilia-Romagna.
2. La rete attiva sul territorio prevede la realizzazione di n. 338 percorsi formativi (moduli) così articolati, per tipologia dei destinatari e per distribuzione territoriale:

	tipologia: titolo	tipologia: destinato a	durata in ore	numero corsi attivati per provincia
A	“Dirigere l’innovazione”	Dirigenti scolastici	30	BO: 3 FE: 1 FC: 1 MO: 2 PR: 1

				PC: 1 RA: 1 RE: 3 RN: 1
B	“Abilitare l’innovazione”	Direttori dei servizi generali e amministrativi	30	BO: 4 FE: 1 FC: 2 MO: 3 PR: 2 PC: 1 RA: 2 RE: 2 RN: 1
C	“Amministrazione digitale”	Personale amministrativo	36	BO: 8 FE: 3 FC: 4 MO: 6 PR: 4 PC: 2 RA: 3 RE: 4 RN: 3
D	“Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo”	Personale individuato per l’assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo di istruzione c.d. “pronto soccorso tecnologico”	36	BO: 2 FE: 1 FC: 1 MO: 2 PR: 1 PC: 1 RA: 1 RE: 1 RN: 1
E	“Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo”	Personale tecnico delle scuole del secondo ciclo di istruzione	36	BO: 2 FC: 1 MO: 2 PR: 1 RE: 1
F	“Disegnare e accompagnare l’innovazione digitale”	Animatori digitali	24	BO: 4 FE: 1 FC: 2 MO: 2 PR: 2 PC: 1

				RA: 1 RE: 2 RN: 1
G	Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata"	Docenti del "Team per l'innovazione"	18	BO: 11 FE: 4 FC: 6 MO: 9 PR: 6 PC: 3 RA: 4 RE: 7 RN: 4
H	"Strategie per la didattica digitale integrata"	Docenti	18	BO: 38 FE: 14 FC: 19 MO: 31 PR: 18 PC: 11 RA: 15 RE: 22 RN: 13

Articolo 2

Tematiche per le quali vengono raccolte le candidature

1. Ogni tipologia di corso prevede lo svolgimento di incontri sulle tematiche specifiche indicate al secondo comma del presente articolo, su ciascuna delle quali può essere espressa la candidatura a formatore, secondo le modalità tecniche previste nel modulo di cui all'allegato 1 del presente bando. Ciascuna di queste tematiche è riferita ad uno specifico percorso formativo (la tipologia di corso, che implica anche la specifica utenza alla quale il percorso è destinato) e ad un macro-tema di raccordo, quest'ultimo già associato ad ogni singola tipologia di corso dalla piattaforma nazionale GPU di gestione e rendicontazione delle attività finanziate del "PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 - *Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento*".
2. L'aspirante può chiedere di concorrere fino ad un massimo di 10 tematiche dell'elenco che segue. Nell'elencazione le tematiche sono contraddistinte con la lettera minuscola; ove possibile è stata indicata tra parentesi la corrispondenza della tematica con i contenuti di una o più azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale:

A - "Dirigere l'innovazione" - *percorso formativo per i dirigenti scolastici*

1. Team Building e leadership

- a. leadership, team building e realizzazione di modelli di lavoro in team e di coinvolgimento della comunità e del territorio, gestione della resistenza al cambiamento (azione #25)
 - b. apertura e valorizzazione dei dati della scuola, sicurezza dei dati e privacy, azione (azioni #8, #9, #10)
2. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali
 - a. missione e visione del PNSD, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei;
 - b. fundraising per la scuola e coinvolgimento della comunità; conoscere gli strumenti del crowdsourcing
 3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
 - a. trasparenza e dematerializzazione come presupposti per la rendicontazione sociale (azione #12, #13)
 - b. ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione (azione #4)
 - c. SCHOOL NETWORKING: reti territoriali di scuole come modello efficace per la gestione della complessità (azioni #4, #7, #24)
 - d. processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica e l'uso di dispositivi individuali a scuola (azioni #6)

B - "Abilitare l'innovazione" - percorso formativo per i direttori dei servizi generali e amministrativi

1. Costruzione di curricula digitali e per il digitale
 - a. Competenze organizzative in realtà scolastiche complesse, di rete o di ambiti di collaborazione professionale, modelli di lavoro in team (azione #25)
 - b. - apertura e valorizzazione dei dati della scuola, sicurezza dei dati e privacy azione (#8, #9, #10)
2. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali
 - a. missione e visione del PNSD, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; fundraising per la scuola e coinvolgimento della comunità; conoscere gli strumenti del crowdfunding
3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
 - a. trasparenza e dematerializzazione come presupposti per la rendicontazione sociale (azione #12, #13)
 - b. la digitalizzazione amministrativa e i suoi riflessi sull'organizzazione scolastica
 - c. SCHOOL NETWORKING: reti territoriali di scuole come modello efficace per la gestione della complessità (azione #4, #7, #24)

C - "Amministrazione digitale" - percorso formativo per il personale amministrativo

1. Costruzione di curricula digitali e per il digitale
 - a. sicurezza dei dati e privacy (azioni #8, #9, #10)
 - b. organizzazione del lavoro e realizzazione di modelli di lavoro in team, piattaforma per il lavoro collaborativo
2. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali

- a. missione e visione del PNSD, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; (azione #28)
- 3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
 - a. trasparenza e dematerializzazione come presupposti per la rendicontazione sociale (azione #12, #13)
 - b. strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola, registri elettronici e archivi cloud (azioni #12, #13)

D - "Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo" - *percorso formativo per chi è stato individuato quale "pronto soccorso tecnico"*

- 1. Costruzione di curricula digitali e per il digitale
 - a. Piattaforme di e-learning e cloud (azione #22 - Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica): installazione e gestione
 - b. Registro elettronico installazione e gestione (azione #12)
 - c. Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On) (azione #8)
- 2. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali
 - a. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team
- 3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
 - a. Gestione Reti
 - b. Tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica
 - c. Strategia "Dati della scuola" (azione #13)

E - "Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo"- *percorso formativo per il personale tecnico nelle scuole secondarie di secondo grado*

- 1. Costruzione di curricula digitali e per il digitale
 - a. Piattaforme di e-learning e cloud (azione #22 - Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica): installazione e gestione
 - b. Registro elettronico installazione e gestione (azione #12)
 - c. Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On) (azione #8)
- 2. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali
 - a. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team
- 3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
 - a. Gestione Reti
 - b. Tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica
 - c. Strategia "Dati della scuola" (azione #13)

F - "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale" - *percorso formativo per gli animatori digitali*

- 1. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali

- a. Team building e leadership (azione #25)
 - b. Competenze digitali degli studenti, imprenditorialità e lavoro (azioni #14, #16, #19, #20, #21)
 - c. Internet delle cose (azioni #15 e #17)
 - d. Alfabetizzazione civica del cittadino digitale (azioni #14, #15, #23, #24)
2. Acquisti, fundraising, crowdfunding
- a. Integrazione PNSD, PTOF e PdM (azioni #14, #25, #30, #31)
3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
- a. Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione (azioni #4, #7)
 - b. Didattica attiva e collaborativa (azioni #4, #6, #15, #23)

G - Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata" - percorso formativo per i docenti inseriti nel "Team per l'innovazione"

1. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali
 - a. Integrazione PNSD e PTOF (azioni #14, #25, #30, #31)
 - b. Team building (azione #25)
 - c. Competenze digitali degli studenti, imprenditorialità e lavoro (azioni #14, #16, #19, #20, #21)
 - d. Internet delle cose (azioni #15, #17)
2. Codice per l'Amministrazione Digitale in merito ai servizi offerti dalla scuola e agli obblighi correlati
 - a. Registro elettronico (azione #12)
 - b. Alfabetizzazione civica del cittadino digitale (azioni #14, #15, #23, #24)
3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
 - a. Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione (azioni #4, #7)
 - b. Biblioteche scolastiche (azione #24)
 - c. Didattica attiva e collaborativa (azioni #4, #6, #23)

H - "Strategie per la didattica digitale integrata" - percorso formativo per i docenti

1. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali
 - a. Competenze digitali degli studenti, imprenditorialità e lavoro (azioni #14, #16, #19, #20, #21)
 - b. Internet delle cose (azioni #15, #17)
2. Codice per l'Amministrazione Digitale in merito ai servizi offerti dalla scuola e agli obblighi correlati
 - a. Registro elettronico (azione #12)
 - b. Alfabetizzazione civica del cittadino digitale (azioni #14, #15, #23, #24)
3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali
 - a. Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione (azioni #4, #7)
 - b. Biblioteche scolastiche (azione #24)
 - c. Didattica attiva e collaborativa (azioni #4, #6, #15, #23)

3. L'aspirante può chiedere di concorrere, per l'insieme delle tematiche per le quali si propone, per tutte le attività proposte sul territorio regionale, o in modo selettivo limitare la sua disponibilità alle attività gestite su uno o più territori provinciali.
4. Nell'Allegato 2 al presente bando, sono fornite ulteriori specificazioni circa i contenuti di alcune tematiche qui sopra elencate.

Articolo 3

Periodo di svolgimento delle attività e conferimento degli incarichi.

1. Per il conferimento degli incarichi ciascuna scuola "snodo" nominerà i formatori per i corsi di formazione a lei assegnati (riepilogati nell'allegato 4), facendo riferimento alle graduatorie regionali definite con questo bando, e tenendo conto della eventuale disponibilità espressa dal candidato per incarichi da svolgere nello specifico territorio provinciale dove opera la scuola snodo.
2. Le attività oggetto degli incarichi conferiti dall'Istituzione scolastica proponente, dovranno essere svolte tra Settembre 2016 e Dicembre 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate dalla medesima Scuola. Il presente bando è proposto a livello regionale dalla rete costituita per la gestione della formazione PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"* in Emilia-Romagna.

Articolo 4

Compensi

1. Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso massimo onnicomprensivo pari a € 70,00/ora oneri inclusi.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero territorio regionale o per una o più province. Quanto indicato è da considerarsi anche per chi intenderà candidarsi essendo domiciliato fuori regione.

Articolo 5

Requisiti di ammissione Esperti formatori

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:
 - cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - aver condotto esperienza/e documentata/e negli ambiti di competenza dei diversi

profili

2. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo articolo 6. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Articolo 6

Criteria di partecipazione alla selezione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti documenti, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui al successivo art. 9:
 - a) Modulo di candidatura (domanda di partecipazione) debitamente compilato ed ottenuto secondo la procedura di seguito descritta all'articolo 8;
 - b) Curriculum vitae et studiorum in formato Europass (cfr: <https://europass.cedefop.europa.eu/it>), datato e sottoscritto;
 - c) Elenco delle pubblicazioni, se non incluso nel Curriculum Vitae di cui sopra, datato e sottoscritto;
2. Il *curriculum* dovrà contenere chiara ed esaustiva dichiarazione dell'esperienza professionale dei candidati. Al curriculum vitae, presentato in formato *Europass*, potranno essere allegati prospetti, elenchi ed altri documenti necessari per meglio esplicitare ed illustrare le esperienze professionali del candidato.

Articolo 7

Criteria di valutazione

I criteri sono riportati nell'allegato 3.

Articolo 8

Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente attraverso l'utilizzo del modulo on line "MODULO PER LA CANDIDATURA alla selezione per il reclutamento di ESPERTI FORMATORI" messo a disposizione della Rete con capofila l'I.C. di San Pietro in Casale dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna. Il modulo, denominato "MODULO PER LA CANDIDATURA alla selezione per il reclutamento di ESPERTI FORMATORI", è presente nella sezione "moduli compilabili" del sistema di raccolta dati al

link "<http://checkpoint.istruzioneer.it>".

2. Per agevolare il candidato nella compilazione, la struttura delle risposte da inserire nel modulo è riportata nell'allegato 1 di questo bando. Questo allegato 1 va comunque utilizzato per poter predisporre i dati necessari per procedere con la compilazione del modulo on line: non può essere compilato come documento a se stante ed allegato alla domanda.
3. Nella sezione "esperienze professionali" (docenze in corsi PON, altra attività di formatore, pubblicazioni, servizio nel sistema scolastico), il modulo richiede in modo strutturato una serie di informazioni di sintesi. Gli elementi esaustivi di descrizione delle esperienze saranno comunque presenti nel Curriculum Vitae, nei suoi eventuali allegati e nell'elenco delle pubblicazioni presentati dal candidato.
4. Una volta completato il modulo online ed effettuato l'invio, il sistema permette al richiedente di salvare/stampare un file in formato PDF contenente il riepilogo dei valori immessi. Questo file dovrà essere sottoscritto dal candidato.
5. Il file così ottenuto, il curriculum vitae, i suoi eventuali allegati e l'elenco delle pubblicazioni saranno inviati come allegati all'indirizzo ponsnodi@icsanpietroincasale.istruzioneer.it. La domanda dovrà pervenire, corredata obbligatoriamente dalla copia di un documento di identità in corso di validità, esclusivamente via e-mail all'indirizzo ponsnodi@icsanpietroincasale.istruzioneer.it entro le ore 23.59 del 28 agosto 2016. Farà fede l'orario indicato nel messaggio di posta elettronica. Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.
6. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena dell'inaccettabilità della candidatura e consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:
 - a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
 - b) luogo e data di nascita; CODICE FISCALE
 - c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
 - d) residenza;
 - e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
 - f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo dia stato conseguito presso un Istituto universitario o scolastico straniero;
 - g) godimento dei diritti politici;
 - i) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - j) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
 - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono indicate all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.
 - k) l'indirizzo di posta elettronica prescelto quale unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'istituto scolastico proponente.

La domanda dovrà altresì contenere la seguente dichiarazione : *“Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente le condizioni contenute nell’avviso Pubblico emanato dall’Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale il 5 agosto 2016, nonché il calendario delle attività definito dall’Istituzione Scolastica”*.

7. Nessuna responsabilità potrà essere imputata al proponente in caso di dichiarazione di indirizzo di posta elettronica non valido o non funzionante.
8. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.
9. Questo Istituto si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all’art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.
10. Gli avvisi relativi alla presente selezione saranno pubblicate sul sito dell’Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale <http://www.icsanpietro.it/> .
11. Tutte le comunicazioni tra i candidati e l’istituto proponente ovvero l’Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale, dovranno avvenire esclusivamente attraverso l’indirizzo di posta: **ponsnodi@icsanpietroincasale.istruzione.it** e l’indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Articolo 9

Commissione giudicatrice e valutazione dei candidati

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata, al termine della presentazione delle domande di candidatura, acquisita la consistenza numerica delle stesse, con decreto dal Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale, sentito il parere degli altri dirigenti scolastici delle scuole facenti parte della rete.
2. La Commissione sarà formata da Dirigenti Scolastici delle scuole della rete e da esperti da loro individuati.
3. In caso di numero consistente di candidature relative ad uno o più percorsi formativi potranno essere costituite sottocommissioni, ciascuna della quali sarà presieduta da un dirigente di una delle scuole polo che costituiscono la rete.
4. La commissione di valutazione attribuirà ad ogni candidato un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri elencati nell’allegato 3.
5. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito dell’Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale, la graduatoria.
6. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Articolo 10

Validità della graduatoria

1. La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata, attualmente fissata nel 31 dicembre 2017 e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi di pari specie. In caso di proroga dell’affidamento del progetto da parte dell’Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere

incaricati per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione scolastica ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, anche in deroga al suddetto criterio dello scorrimento, nel solo caso in cui gli incarichi successivi al primo abbiano ad oggetto il completamento, la revisione e integrazione di materiali già prodotti o il completamento, la revisione e integrazione di attività già realizzate.

Articolo 11 Affidamento degli incarichi

1. Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.
2. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.
3. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Articolo 12 Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 dPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Elena Accorsi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Articolo 15

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

1. L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione delle pubblicazioni e degli eventuali altri titoli presentati in originale per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 16

Pubblicazione del bando e impugnazioni

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, www.icsanpietro.it
2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il dirigente scolastico

Elena Accorsi

Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs
n.39/93