

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 2014-2020	 MIUR <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small>
ISTITUTO COMPRENSIVO N.9 Via Luigi Longo, 4 - 40139 Bologna Tel. 051/460205/461075 - Fax 051/460007 C.F. 91201100376 - C.M. BOIC85200B Codice Univoco di Fatturazione UFVT5S Sito: http://www.ic9bo.gov.it -mail: boic85200b@istruzione.it -mail pec: boic85200b@pec.istruzione.it			

Prot. n. 1632/A 32

Ai genitori
Ai docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito

PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNI MALORI A SCUOLA

1. Infortuni/malori degli alunni

In caso di improvviso **malore, malessere o infortunio anche lieve**, l'insegnante (o il collaboratore scolastico) è tenuto ad avvisare comunque i genitori dell'accaduto e verificare che non vi siano complicazioni successive. Contemporaneamente chiede l'intervento dell'incaricato del servizio interno di primo soccorso e, in relazione alla gravità, pone in essere gli interventi più idonei, che possono andare dalla semplice disinfezione e bendaggio di piccole ferite superficiali al ricovero urgente al Pronto Soccorso.

L'organigramma della Sicurezza è affisso nelle guardiole dei collaboratori scolastici di ogni plesso.

Se l'infortunio / malore è ritenuto grave:

- L'insegnante o un collaboratore scolastico provvede immediatamente a **telefonare sia al 118** per richiedere l'invio di un'ambulanza, **sia alla famiglia**, perché informata delle condizioni del figlio possa intervenire immediatamente. I numeri di telefono delle famiglie di ogni classe sono presenti nella carpetta apposita presso la guardiola dei collaboratori.
- L'alunno che viene trasportato in **ambulanza al Pronto Soccorso**, sarà accompagnato dai genitori se arrivati per tempo; in assenza di questi, dall'insegnante o da altro personale della scuola incaricato. Nel tal caso rimane con lui presso il presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare e deve avere con sé, da compilare, il Verbale di emergenza sanitaria (presente presso la guardiola dei collaboratori scolastici in apposita carpetta).
- L'insegnante che deve assistere l'alunno infortunato affida gli alunni della propria classe ad altri colleghi, con l'ausilio dei collaboratori scolastici.

Adempimenti burocratici:

Dopo aver assicurato all'alunno le cure necessarie, **nei soli casi di infortunio** l'insegnante è tenuto a:

- **compilare il modulo di denuncia di sinistro** presente nella carpetta presso la guardiola dei collaboratori scolastici;
- **presentare una relazione dettagliata sull'accaduto ove necessario.**

La persona che affida l'alunno ai genitori provvederà **ad avvisarli di consegnare** (il più presto possibile e comunque non oltre 24-48 ore dall'accaduto) **copia della documentazione medico ospedaliera relativa all'infortunio e/o al ricovero.**

- **Il docente segna sul registro di classe l'uscita anticipata.**

Nota per le famiglie: nel caso in cui l'infortunio non evidenzi sintomi di lesioni o di malessere che però si manifestano al rientro a casa, per cui si rende necessaria una visita medica in tempi brevi (possibilmente entro 12 ore dall'infortunio) i genitori sono invitati ad avvertire la scuola con tempestività e a presentare in Segreteria la diagnosi e/o il certificato medico.

Infortunio/malore durante viaggi o visite d'istruzione:

Il docente valuta la situazione, provvede alle prime cure e telefona alla famiglia con cui concorda il da farsi.

In presenza di malessere **grave** il docente affida gli studenti all'altro collega e assiste l'alunno mentre un altro docente telefona al 118, alla famiglia e alla scuola.

In caso di trasporto al Pronto Soccorso il docente accompagna l'alunno in ambulanza e rimane con lui fino eventualmente all'arrivo di un familiare.

Successivamente il docente trasmette in segreteria la relazione dei fatti e la famiglia il certificato medico con prognosi.

2. Infortuni / malori del personale

Il personale infortunato a scuola o nel tragitto abitazione - scuola e viceversa:

- dà notizia in segreteria.
- Si reca in ospedale e richiede certificazione medica con prognosi da consegnare e/o trasmettere in segreteria entro 24 ore.

In caso di malessere o infortunio grave presso la struttura scolastica la procedura adottata è identica a quella degli alunni.

La segreteria segue gli adempimenti previsti in merito agli infortuni occorsi a tutto il personale della scuola.

Nota bene: la consegna della documentazione medica entro le 24 ore (e comunque il giorno successivo ai fatti) è dettata dall'obbligo di denunciare l'infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni agli organi competenti e all'Assicurazione nei tempi stabiliti dalla normativa pena sanzioni pecuniarie amministrative.

Bologna, li 13 maggio 2016

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Cantile**